

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের দপ্তর  
কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
সপুরা, রাজশাহী।  
www.ttcraj.gov.bd

“দক্ষ হাতে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

স্মারক নং-৪৯.০১.৮১০০.০০৩.১৬.০০২.১৭-৪২৯

তারিখঃ ০১/০৮/২০১৮ খ্রিঃ।

প্রেরক : অধ্যক্ষ  
কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র,  
সপুরা, রাজশাহী।

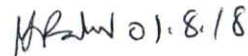
প্রাপক : পরিচালক ( প্রশাসন ও অর্থ) জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো,  
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।

বিষয় : আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন  
অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানান যাইতেছে যে, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ প্রনয়নের লক্ষ্যে আপনার প্রেরিত পত্রের চাহিদা মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসহিত প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত:

১। আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯, ১কপি।

  
(প্রকৌঃ মোঃ মাহবুবুর রশীদ তালুকদার)  
অধ্যক্ষ

কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র,  
সপুরা, রাজশাহী।

ফোন নং- ০৭২১-৭৬১৫৯৮, ০১৭৩৯৪৭৪৩৫৯

Email: principalttcraj@gmail.com

০১/৮/১৮

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: অধ্যক্ষের কার্যালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: রাজশাহী কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সপুরা, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অধ্যক্ষ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	জনাব মো: নজরুল ইসলাম, ইনস্ট্রাক্টর ও ওয়েব সাইট ইনচার্জ	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০/১২/১৮	-	২০/৫/১৯			
						অর্জন							
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি অর্ডিন্যান্স ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২৩	২২	২৩	২২			মোট কর্মকর্তা/কর্মচারি কে সংখ্যাগত বিভাজন করে প্রতি কোয়ার্টারে সংখ্যা নির্ধারণ করতে হবে।
						অর্জন							মোট কর্মকর্তা/কর্মচারি কে সংখ্যাগত বিভাজন করে প্রতি কোয়ার্টারে সংখ্যা নির্ধারণ করতে হবে।
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২৩	২২	২৩	২২			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন/সংস্কার ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন.....১০</b>													
৩.১ বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী আইন-২০১৩ এর প্রয়োগ (ডিইএমও/ বিভাগীয়)		৫	%	অধ্যক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
৩.১ আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রয়োগ/বাস্তবায়ন (টিটিসি/আইএমটি/এটি এর জন্য প্রযোজ্য)		৫	%	অধ্যক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
৩.২ বিধি/নীতিমালা/ ম্যানুয়েল/ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/ প্রয়োগ/বাস্তবায়ন		৫	%	সহকারি পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(ডিইএমও/ বিভাগীয় এর জন্য প্রযোজ্য)													
৩.২ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন (ডিইএমও/টিটিসি/আইএমটি/এটি)		৫		অধ্যক্ষ	১০০%								
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ..... ১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অধ্যক্ষ	২৫/০৯/১৮ ২৫/১২/১৮ ২৫/০৩/১৯ ২৬/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৯/১৮	২৫/১২/১৮	২৫/০৩/১৯	২৬/০৬/১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	২	তারিখ	অধ্যক্ষ	৩০ জুন, ১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/১৮	-	৩০/০৬/১৯			আইসিটি বিভাগের ওয়েব সাইটে এ বিষয়ে অনলাইন প্রশিক্ষণে সরাসরি আবেদন করে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে।
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন- ১০৬ (টোল ফ্রি) সংশ্লিষ্ট তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	অধ্যক্ষ	৩১ ডিসেঃ ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/১৮ (কর্মকর্তা/কর্মচারি দের অবহিতকরণ)	-	৩১/৩/১৯ তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ)			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত তথ্য হালনাগাদকরণ	তথ্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
৪.৫ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ ও বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	অবহিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	৬	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৪৫	-	৪৫			মোট কর্মকর্তা/কর্মচারি কে সংখ্যাগত বিভাজন করে প্রতি কোয়ার্টারে সংখ্যা নির্ধারণ করতে হবে।
৪.৬ হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১/০৩/১৯	-			
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন..... ১৫													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	অধ্যক্ষ	১০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	৩	৩			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	১			
৫.৩ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	অধ্যক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	৩০	৩০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৪ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	অধ্যক্ষ	৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৫ ৫			
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অধ্যক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৫০ ৫০	- -	৫০ ৫০			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	সহকারি পরিচালক/ অধ্যক্ষ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ১৫	২০ ২০	২৫ ২৫	৩০ ৩০			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	অধ্যক্ষ	৩০ জুন, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭/৭/১৮ ৭/৭/১৮	- -	- -	- -			ধার্যকৃত তারিখের মধ্যে বিএমইটিতে এ কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ করতে হবে।
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	অধ্যক্ষ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ১৫	২০ ২০	২৫ ২৫	৩০ ৩০			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অধ্যক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ১৫	২০ ২০	৩০ ৩০	৩৫ ৩৫			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮													
৭.১ পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী বাৎসরিক ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ	৩০ সেপ্টেম্বর:১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৮ ৩০/০৯/১৮	- -	- -	- -			
৭.২ দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অধ্যক্ষ	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৮ ৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮ ৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯ ৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯ ৩০/০৬/১৯			প্রকৃষ্টানে স্ব স্ব ওয়েব সাইটে সেবাবল্ল সংযুক্ত করে ক্রম হালনাগাদ নিশ্চিত করতে হবে।
৭.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অধ্যক্ষ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ১৫	২০ ২০	৩০ ৩০	৩৫ ৩৫			
৭.৪ আওতাধীন/অধঃস্তন অফিসে/শাখা/ অধিশাখায় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৫	৫ ৫	৫ ৫	৫ ৫			নিজ দপ্তরের শাখা অধিশাখা পরিদর্শন আকস্মিক পরিদর্শন
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর বিধানানুসারে নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	অধ্যক্ষ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	২০ ২০	১০ ১০	১০ ১০			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	অধ্যক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৫০ ৫০	- -	৫০ ৫০			
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬													
৮.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণে রশিদ গ্রহণ নিশ্চিতকরণ (ডিইএমও)	রশিদ গ্রহণ নিশ্চিতকৃত	২	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক	১ (ডিইএমও'র	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (ডিইএমও জন্য)	১ ১	- -	১ ১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				অধ্যক্ষ	জন্য) ২ (টিটিসির জন্য)		২ (টিটিসি/ আইএমটি'র জন্য)						
৮.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং বিলির ব্যবস্থাকরণ	পোস্টার ও লিফলেট তৈরি বিলিকৃত	৩ (ডিইএমও/টি টিসি/আইএম টি'র জন্য) ৩ (বিভাগীয়/এ টি'র জন্য)	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২,০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০			
৮.৩ অভিযোগ/পরামর্শ বক্সে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি এবং পরামর্শসমূহ যাচাই বাছাই করে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ এবং পরামর্শসমূহ বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত উদ্যোগ	১ (ডিইএমও/টি টিসি/আইএম টি'র জন্য) ৩ (বিভাগীয়/ এটি'র জন্য)	%	অধ্যক্ষ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২৫	২০			
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশৌদনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০ এপ্রিল, ১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩০/০৪/১৯	-			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	অধ্যক্ষ	১,০০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							এ কোর্টে অর্থ পাওয়া না গেলে রাক্ষস বাজেট বা অন্যান্য খাত হতে ব্যয় সংকুলান করা হবে।
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ	৫ জুলাই, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/০৭/১৮	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ	১০ অক্টোবর, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/১০/১৮	-	-	-			

BY